

Instruks lagledere

Generelt

Lagledere i Baune skal ta seg av administrative oppgaver for laget og sørge for at aktuell informasjon kommer frem til rette personer.

- Sørge for god informasjonsflyt til alle på laget. Trenere, hjelpere og foreldre. Også spillere når de blir eldre.
- Lagledere må kommunisere godt med klubben. De er det svært viktige bindeleddet mellom laget og klubben.

Kommunikasjon lag

- Skaffe oversikt over adresser, e-post og telefonnummer til begge foreldre
- Opprette kommunikasjonskanal mellom foreldre og trenere
- Opprette egen kommunikasjonskanal mellom trenere og hjelpere
- I en oppstartsperiode bør man minne på hjelpere dagen før trening og få tilbakemelding. Viktig å få satt rutinene.
- Sørge for påmelding til cuper i samarbeid med trenerne
- Sørge for at alle har transport til bortekamper. Eller finne en person som tar ansvaret. (Eldre spillere)
- Ta imot eventuelle klager på trenere/hjelpere. Trenere/hjelpere skal ikke ha dette direkte til seg. Hjelp til å løse eventuelle konflikter og eventuelt gå videre til trenerveileder som kan videreformidle til styret om nødvendig.
- Innkalle til foreldremøte hver høst. På første møte deltar trenerveileder og eventuelt en annen representant for klubben.

Kommunikasjon klubb

- Sende oppdaterte spillerlister med kontaktinformasjon til klubbens klubbens medlemsansvarlige slik at klubben kan ordner med spillerregistrering, -forsikring og innkreving av kontingent.
- Holde politiattestansvarlig oppdatert om hvem som er trenere og lagledere. Alle disse må ha gyldig politiattest.
- Opprette kontakt med kasserer i klubben.
- Opprette kontakt med utstyrsansvarlig. Skaffe drakter til spillere og annet utstyr laget trenger. F.eks et medisinskrin. Treningstøy til trenerne. Alt utstyr skaffes gjennom utstyrsansvarlig.